|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sigla Asignatura | GAY0101 | **Nombre de la Asignatura** | Gestión Ágil de Proyectos |
| Nombre del Recurso Didáctico | 2.1.7 Daily Meeting | | |
| Unidad de Aprendizaje N° 1 | ¿Cómo se puede construir? | | |
| Unidades de Competencia | Coordinar a un equipo de gestión de proyectos a través del método Scrum, velando por el cumplimiento de los roles y la cultura ágil en su ejecución. | | |

|  |
| --- |
| **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** |

**OBJETIVOS**

El daily meeting es una reunión de 15 minutos de duración, del equipo de desarrollo scrum, en el que se sincronizan las actividades que están ocurriendo en el sprint, y la planificación de las actividades de las próximas 24 horas. Se realiza con la intención de inspeccionar el trabajo realizado desde el anterior daily y también poder predecir el trabajo que se hará antes del siguiente.

**INSTRUCCIONES**:

Se pide que cada grupo, pueda realizar un Daily Meeting para poder evaluar el estado en el que se encuentra el sprint en desarrollo.

**Detalles de la Reunión**

* **Sprint:** 4
* **Duración:** Máximo 15 minutos
* **Objetivo:** Evaluar el progreso del Sprint 4, planificar las próximas acciones y resolver impedimentos.
* **Participantes:** Equipo Scrum, Scrum Master, Docente (observador).

**Desarrollo de la Reunión**

**Guía de la Reunión por el Scrum Master**

El Scrum Master liderará la reunión siguiendo estas tres preguntas clave:

1. **¿Qué hice ayer para mover el sprint backlog?**
   * Se completaron las funcionalidades "Sistema de Puntos" (H22) y "Sistema de Recompensas" (H23).
   * Se realizaron pruebas unitarias en "Agregar Recompensas" (H24) y "Eliminar Recompensas" (H25).
   * Se avanzó en la implementación de "Actualizar Puntos de una Cuenta" (H30).
2. **¿Qué voy a hacer hoy para mover algo del sprint backlog?**
   * Finalizar las funcionalidades "Actualizar Recompensas" (H26) y "Listar Recompensas" (H27).
   * Realizar pruebas funcionales completas para "Agregar Puntos a una Cuenta" (H28) y "Restar Puntos a una Cuenta" (H29).
   * Iniciar la documentación de las métricas relacionadas con el sistema de puntos y recompensas.
3. **¿Qué bloqueos o impedimentos tengo que me impiden mover algo del sprint backlog?**
   * Retrasos en la validación del diseño final de las interfaces del sistema de puntos.
   * Dependencia en la aprobación de los criterios de aceptación por parte del equipo de negocio para H28 y H29.

**Conclusiones y Registro**

* **Conclusiones:**
  + Avances sólidos en las funcionalidades principales del sistema de puntos y recompensas, pero se requiere mayor coordinación con el equipo de negocio para evitar bloqueos en la validación.
  + Se recomienda asignar revisores específicos para agilizar la aprobación de criterios de aceptación.
* **Registro:**
  + La reunión será documentada mediante una grabación audiovisual para referencia y análisis posterior.

El Docente deberá conversar con todos los grupos para poder saber las conclusiones, las problemáticas que ha tenido cada grupo y poder entregarles recomendaciones respecto a que estos impedimentos no se repitan en este o en los sprint venideros.

La reunión debe quedar registrada Audiovisualmente por los grupos de trabajo.